

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ Трубчевский детский сад  
комбинированного вида «Теремок»  
протокол № 1 от « 31 » 08 2023г.

Утверждаю  
Заведующий В.В. Дивакова   
приказ № 1 от « 05 » 09 2023г.



## Положение о педагогическом совете МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - педсовет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями и дополнениями от 8.11.2022 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 г. № 1048, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все сотрудники МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок», занятые в образовательной деятельности (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты).

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства Просвещения РФ, Уставом МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок», настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

### 2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение и принятия локальных нормативных актов ДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, образовательных программ ДОУ, программы развития, авторских и рабочих программ педагогов ДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ и степени готовности обучающихся к обучению в школе;
- заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления обучающихся (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.);
- заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДОУ;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Порядок работы педагогического совета.**

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники ДОУ.

4.2. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя, специалисты отдела образования;
- медицинский персонал;

- представители родительского комитета ДООУ, групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники ДООУ.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета ДООУ с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, в его отсутствие – старший воспитатель.

4.4. К компетенции председателя педагогического совета относятся:

- определение повестки дня педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение педагогического совета.

4.7. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.8. Решение педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.11. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **5. Ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- номер заседания, дата проведения;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.5. Прошитые протоколы педагогического совета хранятся в делах учреждения 3 года.

6.6. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.