

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 5 от «21» 07.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
В.В. Дивакова /В.В. Дивакова/
Приказ № 88 от «21» 07.2023

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее - МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года N 471, от 23 января 2023 года №50; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Трубчевского муниципального района от 15.01.2021 г. № 15, Уставом, иными действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию предоставления дошкольного образования.

1.2. Целями учёта детей являются: обеспечение прозрачности процедуры приёма детей; избежание нарушений прав ребёнка; планирование обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату

1.3. Настоящий Порядок приема на обучение по Образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.5. Порядок приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Трубчевского района.

1.7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о

сроках приема документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации или на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.8. МБДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации Постановление Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Трубчевского муниципального района. Перечень закрепления МБДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - Перечень о закрепленной территории).

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению от отдела образования администрации Трубчевского муниципального района посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

1.12. Уполномоченными органами исполнительной власти местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи

заявления); б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

г) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

д) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2. Порядок направления и приема в МБДОУ.

2.1. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение №1, приложение №2, приложение №5**).

2.2. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;ж)реквизиты документа,подтверждающегоустановление опеки(приналичии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числелерусскогоязыкакакродного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольногообразования илио создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалидавсоответствиис индивидуальнойпрограммойреабилитацииинвалида(приналичии);
л) о направленностидошкольнойгруппы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;н)о желаемойдатеприема на обучение.

Взаявлениидлянаправленияродителями(законнымипредставителями)ребенкадополнительно указываются сведения омуниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и оналичии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (принеобходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородныхбратьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ детский сад комбинированного вида «Теремок»,выбранного родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законныепредставители)дополнительновзаявлениидлянаправленияуказываютфамилию(-ии),имя(имена),отчество(-а)(последнее -приналичии)полнородных или неполнородныхбратьеви(или)сестер.

2.5.Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители)ребенкапредъявляютследующие документы:

а)документ,удостоверяющийличностьродителя(законногопредставителя)ребенка,либодокумент, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерацииб) документ психолого-медико-педагогическойкомиссии(принеобходимости);
в) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (принеобходимости).

2.6.Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ,подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданноена территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или поместу пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельствао регистрацииребенкапо месту жительстваилипо меступребыванияназакрепленнойтерриториииродитель(законный представитель)ребенка предъявляетдокумент, содержащийсведенияо месте пребывания,местефактическогопроживанияребенка.

2.7.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами безгражданства,дополнительнопредъявляютдокумент(-ы),удостоверяющий(е) личностьребенкаиподтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий правозаявителянапребываниевРоссийскойФедерации.Иностранныегражданеилилицабезгражданствавсе документыпредставляютнарусскомязыкеиливместезавереннымпереводомнарусскийязык.

2.8.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательнуюорганизацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по меступребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, местефактическогопроживанияребенка, медицинское заключение.
г)документ,подтверждающийустановлениеопеки

2.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированнойобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законныхпредставителей)ребенкаинаоснованиирекомендацийпсихолого-медико-педагогическойкомиссии (ПМПК).

2.10.Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части,неурегулированной законодательствомобобразовании, не допускается.

2.11.Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируютсязаведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом,ответственнымзаприемдокументов,вжурналеприемазаявленийоприемевМБДОУ.После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ,заверенныйподписьюдолжностноголицаМБДОУ,ответственногзаприемдокументов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

(приложение №3).

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости предоставления места.

3. Заключение договора об образовании с МБДОУ.

3.1. После приема документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**приложение №4, приложение №6**).

3.2. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

4. Отчисление обучающихся из МБДОУ

4.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением образования
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление обучающегося из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

Приложение №1 к Порядку
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ Трубчевский
детский
сад комбинированного вида «Теремок»

Заведующему МБДОУ Трубчевский детский сад
комбинированного вида «Теремок» В.В. Диваковой

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
Степень родства заявителя _____
(мать, отец, опекун и
пр.) телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольное образовательное учреждение информацию о:

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Серия и номер свидетельства о рождении	
Дата и место выдачи свидетельства	
Адрес проживания	
Сведения о родителях:	
Мать: Ф.И.О.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ об установлении опеки (при наличии)	
Контактный номер телефона	
Отец: Ф.И.О.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Контактный номер телефона	
Документ об установлении опеки (при наличии)	

и выдать направление в 20 _____ году.

Преимущественное право зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужно подчеркнуть).

Преимущественное право зачисление в ДОУ на основании: _____

Наличие у ребенка братьев, сестер обучающихся в детском саду «Теремок» _____

Прошу осуществлять образовательную деятельность моего ребёнка на _____ языке, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в группе _____ направленности, с режимом пребывания _____ Создать специальные условия (при необходимости) _____

Способ информирования заявителя (необходимо отметить): _____

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ / (Подпись)

(ФИО заявителя)

Приложение №2 к Порядку
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок»

Заведующему МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» В.В. Диваковой

_____ (Ф.И.О. матери)

_____ (Ф.И.О. отца)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ детский сад комбинированного вида «Теремок» на обучение по Образовательной программе дошкольного образования моего ребёнка

Ф.И.О.ребенка	
Дата рождения	
Серия и номер свидетельства о рождении	
Дата и место выдачи свидетельства	
Адрес проживания	
Сведения о родителях:	
Мать: Ф.И.О.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ об установлении опеки (при наличии)	
Контактный номер телефона	
Отец: Ф.И.О.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Контактный номер телефона	
Документ об установлении опеки (при наличии)	

Языком образования моего ребёнка выбираю _____ язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____, как родной язык, в _____ группе _____ направленности, с режимом пребывания _____, с «__» _____ 20__ года.

Создать специальные условия (при необходимости) _____

Наличие у ребёнка братьев, сестер обучающихся в детском саду «Теремок»

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО заявителя

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локально-нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИОзаявителя
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИОзаявителя

Приложение №3 к Порядку
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ Трубчевский
детский
садкомбинированного вида «Теремок»

Расписка о приеме обучающегося
в МБДОУ детский садкомбинированного вида «Теремок»

Настоящее уведомление выдано

_____ (Ф.И.О.родителя(законногопредставителя))

В том, что _____ (Ф.И.О.ребенка,датарождения)

Зачислен в МБДОУ детский садкомбинированного вида «Теремок» в общем, внеочередном,
первоочередном порядке (нужно подчеркнуть)

под № _____ « ____ » _____ 20 ____
_____ года (регистрационный номер)

Регистрационный № заявления _____ дата _____

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Заведующий _____ В.В. Дивакова
Контактный телефон: _____.

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено

следующее основание для отказа в приеме документов

Принял _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР №

**об образовании по Образовательной программе
дошкольного образования.**

г. Трубчевск

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» (именуемое в дальнейшем МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.02.2015г. № 3477, выданной департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Диваковой Веры Вадимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителями (законными представителями)

(Ф.И.О. матери)

(Ф.И.О. отца)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающийся в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения Образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) ___ года (лет), на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации для группы общеразвивающей направленности – 12 часов, с 7,00 ч. - до 19,00 ч. В выходные и праздничные дни МБДОУ не работает, в предпраздничный день до 18,00.

1.6. Срок действия договора начинается от даты его подписания и действует до освоения Обучающимся образовательной программы, но не позднее даты достижения воспитанником возраста 8 лет.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием:

- пятиразовое питание, в соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным меню, составленным на десять дней.

2.1.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.13. Представлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.1.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.1.15. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- социально коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно эстетическое;
- физическое;

2.2.3. Оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Прекратить образовательные отношения с Обучающимся в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.2.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.2.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации на основании Постановления администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», с 01 по 05 число текущего месяца за посещенный предыдущий месяц.

2.3.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации: при изменении счета в банке, изменении места жительства, фамилии, телефона и т.д.

2.3.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни по телефону: 848(352) 2-28-63 или по сотовой связи педагогической группы.

2.3.6. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.3.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.8. Выполнять требования относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, своевременно сдавать заключения специалистов в образовательное учреждение.

2.3.9. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.3.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.

2.3.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.3.12. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.3.13. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой (промаркированной), обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

2.3.14. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4.4. Получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией за пределами образовательной программы в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг, дни здоровья и др.).

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.4.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы с момента оформления документов детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в порядке ее выплаты.

2.4.11. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается в сумме, установленной в соответствии с действующим Постановлением администрации Трубчевского муниципального района. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между образовательной организацией и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, при участии комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные условия.

6.1. Исполнитель имеет право не отдавать Обучающегося родителям (законным представителям) и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>(Фамилия, имя, отчество матери) Паспорт: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____ Адрес: _____ _____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество отца) Паспорт: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____ Адрес: _____ _____</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» 242220, Брянская область, Трубчевский р-н, город Трубчевск ул. Брянская, дом 100. ИНН 3230006764 / КПП 325201001 Тел.: 8 48(352) 2-28-63 Электронный адрес: vera.divackova@yandex.ru Заведующий _____ В.В. Дивакова</p>

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись: _____ / _____ /

Дата _____ Подпись: _____ / _____ /

Приложение №5 к Порядку
 приема на обучение
 по образовательным программам дошкольного
 образования в МБДОУ Трубчевский детский
 сад комбинированного вида «Теремок»

Заведующему МБДОУ Трубчевский детский сад
 комбинированного вида «Теремок» В.В. Диваковой
 _____ (Ф.
 И.О. матери)
 _____ (Ф.
 И.О. отца)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по **адаптированной образовательной программе дошкольного образования** МБДОУ детский сад комбинированного вида «Теремок» моего ребенка

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Серия и номер свидетельства о рождении	
Дата и место выдачи свидетельства	
Адрес проживания	
Сведения о родителях:	
Мать: Ф.И.О.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ об установлении опеки (при наличии)	
Контактный номер телефона	
Отец: Ф.И.О.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Контактный номер телефона	
Документ об установлении опеки (при наличии)	

Языком образования моего ребёнка выбираю _____ язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____, как родной язык, в _____ группе _____ направленности, с режимом пребывания _____ с «___» _____ 20__ года.

Создать специальные условия (при необходимости) _____
 Наличие у ребенка братьев, сестер обучающихся в детском саду «Теремок» _____

_____ / _____ /

_____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись ФИО заявителя

_____ / _____ /

_____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись ФИО заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локально-нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

_____ / _____ /

_____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись ФИО заявителя

_____ / _____ /

_____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись ФИО заявителя

ДОГОВОР №

**об образовании по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования**

г.Трубчевск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» (именуемое в дальнейшем МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.02.2015г. № 3477, выданной департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Диваковой Веры Вадимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителями (законными представителями)

(Ф.И.О. матери)

(Ф.И.О. отца)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.6. Срок освоения адаптированной образовательной программы для детей групп компенсирующей направленности (продолжительность обучения) 2 года, на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года в соответствии с заключением Брянской областной ПМПК.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации для группы компенсирующей направленности – 10 часов, с 8,00 ч. - до 18,00 ч. В выходные и праздничные дни МБДОУ не работает, в предпраздничный день до 17.00.

1.6. Срок действия договора начинается от даты его подписания и действует до освоения воспитанником образовательной программы, но не позднее даты достижения воспитанником возраста 8 лет.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Исполнитель предоставляет услугу по реализации адаптированной основной образовательной программе: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные логопедические занятия по устранению дефектов речи (исправления недостатков звукопроизношения и грамматического строя речи, пополнения словарного запаса ребёнка, обучения пересказу и рассказыванию, подготовка к обучению грамоте).

2.1.9. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием:

- пятиразовое питание, в соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным меню, составленным на десять дней.

2.1.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.13. Представлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.1.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей - обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Исполнителя по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до Родителей результаты обследования.

- направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию г. Трубчевска, с согласия Родителей; направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

2.1.15. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- социально коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно эстетическое;
- физическое;

2.2.3. Оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Прекратить образовательные отношения с Обучающимся в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, логопедом).

2.2.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.2.7. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации на основании Постановления администрации Трубчевского муниципального района, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», с 01 по 05 число текущего месяца за посещенный предыдущий месяц.

2.3.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации: при изменении счета в банке, изменении места жительства, фамилии, телефона и т.д.

2.3.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации

или его болезни по телефону: 48(352) 2-28-63 или по сотовой связи педагога группы.

2.3.6. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.3.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.8. Выполнять требования относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, своевременно сдавать заключения специалистов в образовательное учреждение.

2.3.9. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.3.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.

2.3.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.3.12. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.3.13. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой (промаркированной), обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

2.3.14. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4.4. Получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией за пределами образовательной программы в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг, дни здоровья и др.).

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.4.9. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы с момента оформления документов детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке её выплаты.

2.4.11. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) взимается в сумме, установленной в соответствии с действующим Постановлением администрации Трубчевского муниципального района. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между образовательной организацией и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, при участии комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные условия.

6.1. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>(Фамилия, имя, отчество матери)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество отца)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ дата _____ кем выдан _____</p> <p>Адрес: _____</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Геремок»</p> <p>242220, Брянская область, Трубчевский р-н, город Трубчевск ул. Брянская, дом 100. ИНН 3230006764 / КПП 325201001 Тел.: 8 48(352) 2-28-63 Электронный адрес: vera.divackova@yandex.ru</p> <p>Заведующий _____ В.В. Дивакова</p>

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись: _____ / _____ /

Дата _____ Подпись: _____ / _____ /