

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от « 31 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
/ В.В. Дивакова /
Приказ № 1 от " 01 " 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления** **обучающихся**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления обучающихся разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее - Положение) определяет единый порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2, ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями на 30 декабря 2022 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Административным регламентом администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», изменениями в Административный регламент от 03.08.2020 г. №455 и иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Формирование основного количественного состава групп обучающихся осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года.

2. Порядок и основание для перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ) может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося
- в случае прекращения деятельности исходного ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;

2.2. Заведующий ДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.
- 2.4. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.5. Возможен перевод обучающегося из группы в группу на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающего ДООУ;
 - обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение;
 - заявление о переводе обучающегося в другое ДООУ может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающего ДООУ.
- 3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.
- 3.5. После отчисления из ДООУ родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДООУ в связи с переводом не допускается.
- 3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДООУ в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.8. После приема заявления и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.9. Принимающее ДООУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ДООУ, в течение

двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее ДООУ.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ДООУ либо перечень принимающих ДООУ, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) обучающихся на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходное ДООУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных ДООУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходное ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о ДООУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного

ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходное ДОУ передает в принимающее ДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающем ДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок отчисления.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям указанным в п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОУ об отчислении обучающегося ДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего ДОУ, об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ

6. Делопроизводство.

6.1. В ДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

6.2. Перевод, отчисление обучающихся из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.